

## 107 學年度環資學院第一次師生座談會議紀錄暨業務單位回覆說明表

(含化工系、環安衛系、材料系)

一、 時間：107 年 12 月 17 日，(星期一)；中午：12:00~13:00。

二、 主席：謝章興 主任；記錄：詹秀璟

三、 建議事項詳如下表：

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
材四乙	住校生晚點名次數過多，須一直請假造成過多的困擾以及資源浪費，且往往皆要等到小過單送達才知道被登記。	材料系 環安衛系	2018/12	陳勝吉主任回覆： 若是做實驗或專題，建議事前先填寫好請假單，儘量不要事後再補請。 劉禎淑主任回覆： 應與班導師溝通，班導師可藉由簽輔導單使其不被登記。
化四乙	課桌椅等上課器材改進，愈來愈多的課桌椅有缺少損壞的情形。(體 206、教 208、教 309 前兩間教室桌椅不足及損壞，後者有桌板無固定，已被破損)	環資學院 總務處	2019/01	謝章興院長回覆： 立刻跟總務處及教務處反應並改善。 總務處回覆： 教室課桌椅數量乃依照教務處規劃數量配置，如桌椅數量配置不足，請通知教務處或總務處處理。總務處每年會利用寒暑假期間進行教室課桌椅之維修汰換，期間如有同學發現或不慎損壞，可將損壞之桌椅搬至教室門外，總務處會儘快予以汰換。
環四	電子系表示借用教室後教室變得髒亂，但並非我們造成，大多數垃圾都是上課前就存在，且之後被立刻更換教室。	環資學院 材料系 化工系 環安衛系	2018/12	陳勝吉主任回覆： 大家上完課各自整理座位附近區域，就能使教室更為清潔。 吳永富主任回覆： 共用教室人員較複雜，也有可能會是進修部來上課是正值晚餐時間，造成較多的垃圾。 劉禎淑主任回覆：

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				關於換教室部分，是因為電子系教師長期發文告知希望能換教室，最後才決議更換。垃圾部分如所說，可在上下課前拍照存證，甚至每節下課都去拍照，去找到是哪個班級所造成的。 <b>謝章興院長回覆：</b> 上下課前拍照留證，證明並非各位所造成的，有照片為證較有說服力證明清白。
化四甲	教學大樓二樓靠近尾端同時有多間教室上課有飲水機供水量不足問題，若太多班級同時上課會造成下課時無法裝水的問題。 (飲水機資產編號：91HF055701)	環資學院 總務處	2019/09	<b>謝章興院長回覆：</b> 立刻跟總務處及教務處反應並改善。 <b>總務處回覆：</b> 為紓解同學上下課同一樓層集中取用飲水機水源問題，請同學至上下樓層取水，另為紓解取水人潮，將研議於適當地點增設飲水機。
化四乙	有同學反應系上網站使用不方便，希望能改進。	環資學院 化工系	2018/12	<b>謝章興院長回覆：</b> 先確認是否為電算中心連線問題還是系上網頁設計問題。 <b>吳永富主任回覆：</b> 系上網站剛通過審核，若是無法找尋找到表單可與系助詢問有些表單並非系上下載。
材四甲	開車通勤學校，學校不給申請汽車車位。	環資學院 總務處	2019/01	<b>謝章興院長回覆：</b> 從系上正常流程申請，應一周內可通過。 <b>總務處回覆：</b> 按本校車輛管理辦法規定總務處汽車通行僅提供教職員、進修部學生、未住宿且需駕汽車上下課之碩士生(含在職專班)，符合上述身分別均可至總務處申請汽車通行。
材四甲	停車場 B 區攝影機無法正常使用，且重機無法申請汽車車位，導致停在機車棚被刮。	環資學院 總務處	2019/1/15	<b>謝章興院長回覆：</b> 建議總務處增加重機車位，並請總務處回復攝影機何時會

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				<p>好。</p> <p><b>總務處回覆：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重型機車申請身分依辦法比照小型車管理僅開放未住宿且需駕車上下課之碩士生及進修部(含在職專班)學生。收費標準比照汽車需停放校區汽車格內，違者取締。</li> <li>2. 按校內辦法規定機車停車棚僅提供 250cc 以下(白牌)之機車停放。</li> <li>3. 符合以上規定均可至總務處申請。</li> <li>4. 目前已請廠商全面檢修線路及監視攝影機，預計 1 月 15 日前可修復。</li> </ol>
材四乙	綜大 303 桌椅及冷氣改進。且教室內垃圾眾多。	環資學院 材料系 總務處	2018/12	<p><b>陳勝吉主任回覆：</b></p> <p>冷氣已修好，但因冬天沒有開啟學生可能無法感受到。</p> <p><b>謝章興院長回覆：</b></p> <p>向教務處或總務處詢問教室垃圾處理 SOP，是否為打掃阿姨處理，或是一定要等到晚上 8 點垃圾車學生在處理？</p> <p><b>總務處回覆：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜大 303 冷氣老舊及冷房能力不足，已請材料系評估編列預算購置冷氣汰舊換新。</li> <li>2. 綜大 303 階梯教室是由材料系自行安排學生於課後打掃，垃圾可於白天丟至教學大樓南邊垃圾場或於晚上垃圾車時間丟棄。如果桌椅或冷氣有損壞時，可反應材料系報修處理。</li> </ol>

※本表由學務處提供。