

99 學年度第一學期環資學院師生座談會議紀錄－業務單位回覆說明表

意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
建議事項一： 因延修生加入一同選修課程，但位於福利大樓的上課地點教室空間太小，無法容納選修人數，必需每節課向其他教室借用課桌椅使用。	教務處 總務處	99 年 11 月	教務處回覆： 必需向其他教室借用課桌椅問題，請提供需求數給總務處。如因加入延修生而桌椅擺不下的課程，請填教室借用申請單至課務組辦理。 總務處回覆： 總務處將配合教務處依排定之班級需求調整教室，並按上課之學生人數增補課桌椅數量。
建議事項二： 大一新生於宿舍使用個人電腦使用學校網路表示網路不穩定時常斷線，例如使用網路大學點選英語聽力測驗時常斷線，導致線上課程無法記錄，另有學生表示除網路大學設定終身免費信箱，於最近連線時經常斷線，或無法登入，登入後出現資料處理中經過許久即斷線或畫面停止，尤其最近網路斷線頻繁，即使是使用非學校網站查詢資料時也經常突然斷線，且學生使用時間皆在 12 點之前且請協助改善。	圖資處	99 年 11 月	1. 學生提出的網路連線問題描述不是很清楚，已請環資學院助理協助安排提出問題學生至電算中心，明確討論問題點所在，以尋求解決之道。 2. 學生終身免費信箱連線問題將請廠商查明原因。 3. 學校網路大學在英語聽力課程中應無測驗，英語聽力測驗牽涉到英文組自管系統(Easy-test)，已請英文組聯繫廠商檢視系統狀況，並請廠商提供連線使用系統上限值以釐清問題點。
建議事項三： 學生表示剛接觸原文書還在適應中，對於蔡宗謀老師教授微積分的課程是否可以調整並放慢課程進度，避免學習進度無法與老師授課進度同步。	材料系	99 年 11 月	擬請材料系游主任協助聯繫蔡老師了解並協調改善上課進度。
建議事項四： 環境科學概論課程授課進度較快，有些專有名詞還不及了解與吸收，上課筆記也來不及抄寫，是否可以放慢課程進度，避免學習進度無法與老師授課進度同步。	環安衛系	99 年 11 月	由環安衛系主任向系上授課教師了解並協調改善上課進度。

意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
<p>建議事項五： 四技大一生購買原文書，但原文書艱澀難懂，雖然書本內容與課程有關，但授課教師上課時另發講義上課，並未使用到原文書，是否應解釋並使用原文書授課，是否有改善方式。</p>	環資學院 化工系	99 年 12 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經了解後，學生表示雖然原文書與課程有關聯，但自行閱讀仍無法吸收。 2. 化工系李國通主任表示：「事實上，在大一新鮮人會接觸到閱讀原文書的困擾，過去年幾年學校都有努力安排原文書閱讀輔導課程來協助學生看書，因為大學生應該開始培養閱讀原文書的習慣。而老師上課的教材與原文書的關聯繫如何？若完全無關聯也不好。但不能因為授課教師讓學生購買原文書，即要老師上課逐頁翻譯，完全按照課本授課也不好。畢竟已經是大學生，重點是大學生應該要養成閱讀原文書的習慣，未來才能可長可久，畢業以後不論是否面對職場也都會用得到，重要的是以後面對職場的問題。」 3. 環資學院謝章興院長表示，其實不管大學新生來自於什麼背景，大家共同的問題都是閱讀原文書，其實將來畢業找工作第一關就是要先看你的英文能力足不足夠。例如華亞科、南亞科、南亞電，第一關就要先考英文能力，通過後在面試專業上的問題。雖然現在大一新生尚未具備英文閱讀的能力，早晚也是要經由閱讀培養其語文能力。所以可能現在會苦一點，將來會輕鬆一點，當然閱讀英文也有很多方法，但也沒有很多捷徑，也請各系協助支援及宣傳如何閱讀原文書籍。 4. 擬向教學資源中心申請第三期計畫活動經費，聘請專家學者辦理原文書閱讀課程，以原文書策略技巧與心態調適為主要內容，使學生學習後能改善原文書閱讀困難並善用閱讀技巧於課程中。另請已向教學資源中心申請經費，若有結餘款擬訂於十二月即可辦理本活動。
<p>建議事項六： 因福利大樓教室空間較小，借用的單槍設備佔用已不足使用的教室座位，建議福利大樓 301、302 加裝吊掛式</p>	教務處 總務處	99 年 11 月	<p>教務處回覆：</p> <p>必需向其他教室借用課桌椅問題，請提供需求數給總務處。如因加入延修生而桌椅擺不下的課程，請填教室借用申請單</p>

意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
單槍設備供上課使用，2 間教室冷氣不冷，308 教室冷氣已損壞一台尚未修復。			至課務組辦理。 總務處回覆： 圖資處會逐年將校內尚未有電腦講桌教室，編列預算後裝置設備。308 教室冷氣已派員查修，並請向學生說明，如報修時不知單位或窗口，請向總務處或就近之行政單位聯繫。
建議事項七： 第五宿舍學生反應手機收不到訊號，擔心有緊急事件發生無法向外救助，原因是否為基地台涵蓋不良(除中華電信目前收訊尚可，其他家電信收訊不良)，請協助改善。	總務處	99 年 12 月	總務處七月份即洽請電信公司評估，於體育館地方 B1、B2 及學五舍(含地下 B1)等樓層增設基地台接收器，因電信公司架設相關電信設備，須向「NCC 國家通訊傳播委員會」提出申請，並至現場會勘；目前進度已於上週至現場會勘完畢。電信公司計有五家(中華、台哥大、遠傳、亞太及威寶)，經協調架設工程施工圖定案後，會委請廠商進行施作，預訂於十二月底前完成。
建議事項八： 學生反應圖資大樓 B2 餐廳圖資大樓 B2 餐廳供餐的主菜份量不足，且食物中驚見蟑螂(如蛋餅、豆漿等)，且餐廳有老鼠出沒，不少學生表示有腹瀉的情形，餐廳衛生方面是否出現問題？是否有定期檢查並消毒，用餐環境安全衛生問題需注意及改善。	總務處	99 年 11 月	餐廳午晚餐份量不足的部份，應為補菜不夠迅速所致，除要求廠商加強補菜速度外，亦會提高主菜供應數量。早餐份量不足的部份兩家餐廳現已改善，早餐時同學也可提早至餐廳用餐，以選擇的種類亦會較多。學校餐廳定期每月皆會進行消毒防止蚊蟲增生，並要求廠商自行加強環境及人員衛生，伙食團每週不定期至廚房檢查，若發現違反「餐廚衛生清潔自主檢查」之規定，將加重予以罰扣款，俾確保教職員生用餐之品質與衛生安全。
建議事項九： 學生反應圖資大樓 B2 餐廳圖資大樓 B2 餐廳於用餐前經常聞到漂白水味道(消毒水?)，另早餐份量不足，午、晚餐的主菜份量不足。	總務處	99 年 11 月	餐廳為將用餐區清理，會於餐後拖地時加入漂白水清除油污及消毒，已知會廠商將漂白水使用量減少，以避免產生異味為原則，故請同學見諒。餐廳午晚餐份量不足的部份，應為補菜不夠迅速所致，除要求廠商加強補菜速度外，亦會提高主菜供應

意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
			數量。早餐份量不足的部份，兩家餐廳現已改善，早餐時同學也可提早至餐廳用餐，可以選擇的種類亦會較多。
建議事項十： 第五宿舍通往一、二宿舍的木製樓梯上去有不明惡臭及白煙(游泳池觀眾台背面方向)，尤其是早上惡臭味濃厚，請協助改善。	總務處	99 年 11-12 月	學五舍往學一二舍樓梯上方不明臭味及白煙： 1.經至現場勘查白煙為供應學五舍熱水蒸汽管之卻水器排出水氣，屬正常排放請同學放心。 2.不明臭味疑為該處水溝樹葉阻塞造成排水不良，已安排清潔人員前往清理，將再追蹤是否已排除臭味。
建議事項十一： 第六宿舍女生宿舍 5 樓浴室沒有熱水，已通報維修二至三周至今仍未修繕，維修速度需改善。	總務處	99 年 11 月	本件已修復並與該室同學確認，因開學後報修案件較多，維修速度確實有延誤，造成同學生活不便請見諒，總務處會認真改善，另同學建議入秋天氣轉涼希望水溫度能調高，總務處已全面重新設定完成。
建議事項十二： 第五宿舍 5 樓 503 至 507 房間不定時跳電，影響晚自習閱讀，且電器、電腦設備亦會因不定期斷電而導致損壞，雖有購買冷氣卡但因時常斷電無法使用，請協助改善。	總務處 學務處	100 年 10 月	總務處回覆： 第五宿舍 5 樓 503 至 507 房間跳電，經現場了解為同學洗澡後使用吹風機吹頭髮，且吹風機超過 1000W，如有兩人以上同時使用吹風機，因已超過無熔絲開關容量至電源跳脫，請同學是否換 500W 以下吹風機使用，定可避免跳電，總務處擬編 100 學年度預算將電器，電腦電源分開不同迴路改善。 學務處回覆： 宣導 1.寢室內電源不要同時使用耗電，電器(如吹風機)而引起跳電。 2.設備故障即上網報修，詳細說明異常原因，供修護人員檢修。
建議事項十三： 第五宿舍的 2 位舍監於巡房時，經常不敲門隨即進入房	學務處	99 年 11 月	巡寢室及夜間抽點時，不影響已睡覺同學會敲門進入寢室，並輕聲提醒熬夜同學，儘早休息。

意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
間大聲告知應熄燈，學生表示有受到驚嚇，是否請巡房時注意學生個人隱私及應有的禮節。			
建議事項十四： 第五宿舍 3 樓洗衣機僅一台不足使用，是否可以增設或改善。	總務處	100 年	將請學務處針對各學生宿舍洗、烘衣機及脫水機之增設需求量統計後，送交伙食團洽請廠商現場會勘並進行辦理增設事宜。
建議事項十五： 綜合大樓三台電梯經常無法在 5 樓停靠，學生表示若電梯停在 6 樓按住 5 樓按鍵即可停靠，但若在 7 樓按 5 樓按鍵即失靈，是否 5 樓有停靠限制，另面對電梯右手邊第三台電梯於二樓時電梯門時常打不開，學生試圖自行打開電梯門也無法開啟，是否有環境安全疑慮，請協助改善。	總務處	100 年 8 月	<p>1. 綜合大樓新建時由台塑新港廠調撥電梯機機台，再由文泉(東洋)電梯公司負責整合控制系統，迄今使用 11 餘年，也是本校乘載頻率及運轉時數最高之電梯，現由專業廠商長庚醫學科技公司工程處(原長庚醫院工務部電梯課)進行維護與保養，經專業評估，多次造成故障報修與程式控制系統不穩定有關，常有延遲辨別叫車及停車，有時滿載會過站不停，總務處已規劃更換控制系統，因費用高達 78 萬元，需編入 100 年度預算中，預計明年初施工。</p> <p>2. 電梯如遇主電源停電是有備用電力，將已進行之程式完成，但其他如車廂門導滑器故障等造成之原因，為安全而設計停止開門及運轉，以防車廂未到達樓層水平線，而乘載人員出入門有踩空之危險，車廂內門與乘載樓層外門是分開設計的，請勿自行開門，車廂內設置有緊急呼叫鈴已連線至校門警衛室，再由警衛通知相關人員前往現場處置，或必需維修人員更換或調整零件後恢復正常運轉。</p> <p>3. 綜合大樓三部電梯 99 年 4 月 1 日業經主管機關台北縣政府工務局抽驗合格，並無安全疑慮。</p>

※本表格由學務處提供。