

**101 學年度環資學院第二次師生座談會議紀錄暨業務單位回覆說明表**  
(含化工系、環安衛系、材料系)

- 一、時間：102 年 3 月 15 日，(星期五)；中午：12：00~13：00。  
二、主席：謝章興 院長；記錄：詹秀璟  
三、建議事項詳如下表：

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
四化二乙	<p><b>建議事項一：</b></p> <p>宿舍有老鼠的問題，一年級的時候還好，但是從二年級開始，老鼠就變得很多，有時候在寢室會看到老鼠跑到你面前，幾乎每天都在抓老鼠，連實驗室也常常看的到。常在放假返回宿舍時看到床上都是老鼠大便。</p>	<p>院長 系主任 總務處 學務處</p>	102/3	<p>主任： 老鼠帶來的餐廳的飲食和衛生問題一定也會有狀況，請相關單位協助處理。</p> <p>院長： 這半年來較為嚴重，將請相關單位協助處理。</p> <p>總務處： 要杜絕鼠害必須做到阻隔老鼠通道及斷絕食物來源，具體處理方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學六舍及綜大實驗室有老鼠出沒，總務處已派員封閉寢室門縫及寢室內孔洞，防止老鼠侵入，如有發現新的孔洞，請通報總務處處理，另已購置 40 只捕鼠籠進行捕鼠。</li> <li>2.請學務處向學生加強宣導妥善保存食物、斷絕老鼠糧食來源等觀念。</li> </ol> <p>學務處： 針對第六宿舍學生反映宿舍鼠患問題嚴重，生輔組於 102 年 3 月上旬，對於第六宿舍各寢實施全面性之需求調查，協調總務處提供補鼠籠(板)以期捕捉防範；另全面檢查寢室空間，以加長寢室門腳與天花板補洞等方式，進行鼠道封堵。 本組將持續要求同學注重寢室整潔，並協請總務處持</p>

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				續管控餐廳衛生品質，以期杜絕鼠患。
四環二	<p><b>建議事項二：</b></p> <p>二年級有些課程請外聘老師上課，可是外聘老師的上課經驗好像不太夠，因為有些課程很重要(流體力學、噪音與震動)，但是我們幾乎都聽不懂，因為外聘老師的經驗不太夠，不知道要怎麼教。</p> <p>以前洪明瑞老師教流體力學的時候，都是用板書所以比較詳細，但是外聘老師以簡報上課方式，然後就大概直接講解跳過。</p> <p>老師認為我們大多是機械相關科系畢業，以為以前都學過，所以他教的方式會跳得比較快。</p> <p>另外噪音與震動的授課問題是老師按照課本唸，一些公式也是拿著課本，然後公式邊抄邊唸這樣，不知道能學到什麼。</p>	系主任	101 學年度	<p>主任：</p> <p>因為系上目前師資不足，所以有些課就需要聘請兼任老師來授課，原本流體力學這門課安排洪明瑞老師上課，但因洪老師身體健康出現問題，所以系上就不希望他上那麼多課，故聘兼任老師協助授課。本課師資由洪老師親自推薦，且該教師俱有兩個 PHD 學位，系上懇定其專業程度，所以系上要去了解到底是老師無法適應教學，還是上課內容學生難以理解，或是完全聽不懂，有很大的差異性，如果是上課內容太難可以請老師調整一下，並請老師在基礎(力學)的方面多些介紹，日後會針對兼任老師的適應性和教學內容會嚴格把關。</p>
四化二乙	<p><b>建議事項三：</b></p> <p>因為有別於以往大化盃本次 4/19 到 4/21 在成功大學舉辦，因為要去台南比較遠，希望可以有些補助如住宿及車資等。</p>	系主任	101 學年度	<p>主任：</p> <p>向系上申請預算補助，應該可以在系上直接提出需求，由系上老師開會時給予建議，往年大化盃活動也無提出預算申請，故本學年度在系上預算沒有特別補助同學。請同學提出正式提案於系務會議中討論是否可以協助處理。</p>
四環二	<p><b>建議事項四：</b></p> <p>體育館 2 樓教室最旁邊教師常常聽到很多社團提早開始在 1 樓練習，還蠻大聲的吵到我們上課，有時候老師說話的聲音會被蓋掉。</p>	院長 學務處	101 學年度	<p>院長：</p> <p>建議社團採排安排在下午 4:50 以後，可以避免影響授課。</p> <p>學務處：</p> <p>會嚴格要求社團彩排的音量。</p>
四環二	<b>建議事項五：</b>	院長	102/4	院長：

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
	體育館 209 教室只要一下雨，靠近窗戶的雨水會直接從窗縫滲進來。	總務處		填寫維修單請總務處協助修繕。 <b>總務處：</b> 該位置漏水是因雨天由五樓空調機房天花板滲漏，總務處於 4/25 暫時將五樓空調機房排水管週邊做防水處理，雨水暫時導引由機房內地板排水口排出，並洽營建部協助查漏水，以改善漏水現象。
四材二	<b>建議事項六：</b> 希望能請補習班不要在我們教室發廣告，因為也沒什麼人在看，然後就亂丟。	院長 總務處	101 學年度	<b>院長：</b> 請總務處協助反應並處理。 <b>總務處：</b> 雖然學生與電信業者間的合約並非經學校所訂，但仍不斷洽請電信業者改善校區周邊收訊品質。近期又將請業者對各系館及學生宿舍等建物進行偵測電信收訊狀況，並針對收訊較差之地點樓層，協調各家電信業者採共構方式增設強波設備，以期能徹底改善校區位處山坡地訊號不佳之情形。
四材二	<b>建議事項七：</b> 一舍時常會有惡臭，從外面飄進來的，在三樓都可以聞的到，不知惡臭從水溝還是哪裡飄進來。	院長 總務處	101 學年度	<b>院長：</b> 99 學年度師生座談會時也有學生提出意見，請總務處派員前往了解並協助改善。 <b>總務處：</b> 經二次至學一舍了解並未聞到異味，請同學提供明確地點以利改善，總務處將持續觀察是否有異味之情況。
四材二	<b>建議事項八：</b> 一舍收訊不佳，手機常常只有一格訊號。	院長 總務處	101 學年度	<b>院長：</b> 99 學年度師生座談會時也有學生提出意見，請總務處派員前往了解並協助改善。 <b>總務處：</b>

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				雖然學生與電信業者間的合約並非經學校所訂，但仍不斷洽請電信業者改善校區周邊收訊品質。近期又將請業者對各系館及學生宿舍等建物進行偵測電信收訊狀況，並針對收訊較差之地點樓層，協調各家電信業者採共構方式增設強波設備，以期能徹底改善校區位處山坡地訊號不佳之情形。
四環二	<b>建議事項九：</b> 學校請假系統強迫需附加檔案才能上傳(請假證明)，但我如果是生理期或者貧血暈眩只在宿舍休息，那就沒辦法拿出正式證明，假單寄出去也會被退回來，或者是另外拿到勞服單需要做。	院長 生輔組 圖資處	101 學年度	院長： 勞服單可以向老師說明原因來消去，制度面會跟學務處提出，系統面向圖資處提出回覆。 生輔組： 關於同學因生理期不適等無法出具就診證明之請假狀況，可向導師或輔導教官聯繫說明，再以其等簽章資料為證明。 圖資處： 學生請假系統的附件判斷準則，是由學務處決定的，故若有需要調整，圖資處將會配合學務處提出系統修改需求後，進行調整。
四環二	<b>建議事項十：</b> 工讀實習單位什麼時候會公布？	系主任	101 學年度	主任： 現在還在蒐集各個可以工讀實習的單位，可能要到三上的時候才有明確的名單。
四化二乙	<b>建議事項十一：</b> 工讀實習的職缺班上要怎麼分配？	系主任	101 學年度	主任： 技合處會把職缺給主任，主任再配給各班導師，一般各班的導師會有一套規則來分配，所以誰先選都是由導師決定。
四化二甲	<b>建議事項十二：</b> 化工館 1F(視聽教室樓下)常常會有許多不明的味道	系主任	101 學年度	主任： 有時候一樓會有生技保健產品的實驗，味道可能來自

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				於該實驗室。另外會詢問向該實驗室老師協助回覆，如果日後還有聞到難聞氣味，應馬上找系主任先行瞭解改善。
四化二乙	<b>建議事項十三：</b> 希望能分配空間給系學會開會及討論使用，目前是向圖書館等等地方先預約場地但都有時間限制。	學務處	101 學年度	<b>學務處：</b> 系學會因開會需求可向教務處申請體育館的教室(晚上大多沒有班級上課)，或是向課外組借用課外組的會議室。這樣就不會受到時間的限制。
四環二	<b>建議事項十四：</b> 機車停車場入口路面狹窄又不平坦，兩台車交會時很容易撞到，以前就這個樣子了，現在再建新大樓又更加危險。	院長 總務處	101 學年度	<b>院長：</b> 建議出入口可否加大避免危險發生，請總務處或相關單位協助改善。 <b>總務處：</b> 學校因為全體住校，每日學生機車流量並不大，但目前第一機車棚因出入口暫改由校門旁進出，受於校地界線限制，該處已無空間再加寬，總務處為求行車安全已加裝警示器及路燈並要求保全人員指揮交通，請同學騎乘機車亦放慢車速以維安全。
四環二	<b>建議事項十五：</b> 校門口三叉路的紅綠燈常常在行人綠燈時有車道仍可通行，很危險。	院長 總務處	101 學年度	<b>院長：</b> 確實三叉路口在行人道出現綠燈時車子仍可通過，且汽機車下山坡的行駛速度較快，較容易發生危險，建議總務處或相關單位改善。 <b>總務處：</b> 校門前因屬多向道路路口，行人端綠燈時另外一向車道同步為綠燈，車輛仍可通行，將洽新北市政府協助，期能比照台北市特殊道路路口，於特定時段調整為行人端綠燈時其他車道端則為紅燈禁止車輛通行，另原校區往第二教大天橋即將完工，屆時請同學

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				行走天橋以維安全。
四環二	<b>建議事項十六：</b> 綜大電梯人滿超重已經發出警示聲了仍可關門，移動間超重警告聲音仍一直出現，感覺很危險，另外樓層顯示也出現錯誤，顯示出現沒有的樓層(20 樓)。	院長 總務處	102/3	院長： 馬上通知總務處請他們維修。 總務處： 1.綜合大樓電梯因乘載量大，原設定為乘載重量達 80%就發出警示，以提醒電梯外人員勿再進入，故介於 80~100%之間該警示會一直響，因未達滿載電梯仍會關門行駛，且行駛中則不停靠其他叫車樓層及提示電梯外叫車人員，直到卸載達承載 80%以下恢復正常運行。(該設定為當初學生常反映電梯過站不停而加裝的設定提示)。為因應反映，已於 4/25 將該設定解除，恢復原廠一般設定值:當人員進入電梯至滿載時發出警示並停止運作(不關門)，直到人員退出至承載量以下始恢復。 2.因電路板顯示器異常，故面板顯示樓層為 20 樓，已於 3 月份換修完成。
四材二	<b>建議事項十七：</b> 一舍蓮蓬頭水壓太小以及冷熱操作不易。	院長 總務處	102/3	院長： 馬上通知總務處請他們維修。 總務處： 於 3/18 日接獲訊息立即了解處理，並於 3/20 日修復完成，穩定供水中。
四化二乙	<b>建議事項十八：</b> 這個週三的朝會時間，四環二被排到很旁邊，結果點名不易，其他大二都走光了，當大一要走的時候四環二才剛點完名，造成離開時變得很擁擠。	院長 四環二 生輔組	102/3/15	四環二： 應該是班上排錯位置。 院長： 建議生輔組教官看能否列出位置圖，確認各班是否排對。

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				<p>生輔組：</p> <p>目前各班朝會時間之集合位置均為固定，同時各輔導教官對點名程序均有一致性之要求，即自治幹部對班級實施分梯點名，完成後即回報登錄，輔導教官再視現場狀況，宣佈班級解散順序，務求秩序掌握與動線順暢。</p>
四環二	<p><b>建議事項十九：</b></p> <p>希望伙食能有不同的變化，又或精緻一點，現在的部分餐點有點像大雜燴，讓人難以下嚥。</p>	院長 總務處	101 學年度	<p>院長：</p> <p>建議餐廳能不能在飯菜上有多一點的變化。</p> <p>總務處：</p> <p>伙食團已規畫預訂餐系統，將請二家餐廳廠商每週推出特別餐，供教職員及學生預先上網訂餐，廠商再依據已訂餐人數供應。</p>
四化二乙	<p><b>建議事項二十：</b></p> <p>三舍餐廳的早餐很早就沒了，有時候第一節沒課等到 8 點多用餐就已經收光了，甚至有時候提前在 7 點多就已經沒有早餐提前結束供餐，只好改到圖資大樓餐廳去用餐，但是圖資大樓餐廳的早餐份量又有點太少較不划算。</p>	院長 總務處	101 學年度	<p>院長：</p> <p>建議用餐時間延長以及餐點份量是否可以改善。</p> <p>總務處：</p> <p>目前早餐用餐時間經膳食委員會議討論訂定自 06:30~09:00 止，用餐時間內會提供足夠的早餐份數，如晚一點到餐廳用餐，選擇種類只會變少，但一定有早餐可食用，並有現場現作的早餐項目，學生僅需在現場稍作等候；第一餐廳如有發生完全沒有早餐供應的情形，請立即撥手機 0972-239885 向張偉炘組長反應處理，伙食團除了依合約向廠商罰扣款外，並會要求廠商立即改善，至於第二餐廳早餐份量的問題，近日來觀察供餐時間內皆可充分供應，若再有發現份量不足時請同學發現立即反應，俾適時改善。</p>
四材一乙	<b>建議事項二十一：</b>	院長	101 學年度	院長：

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
	晨考的時候體育館的門常常是鎖著的，故常常晨考時間經常延後結束，拖延到用餐及第一節課上課時間。	總務處		<p>請班上提前向老師、教務處或總務處借出入磁卡，另外會去找教務處或總務處的工讀生，要求早點開放體育館大門。</p> <p><b>總務處：</b> 因體育館門禁開放時間原訂為 07:30，先前經老師反應後，已調整於 06:30 開放門禁，如有特殊時段之開放需求時，請事先通知總務處。</p>

※本表格由學務處提供。