

## 103 學年度環資學院第二次師生座談會議紀錄暨業務單位回覆說明表

(含化工系、環安衛系、材料系)

一、時間：103 年 12 月 25 日，(星期四)；中午：12:00~13:00。

二、主席：謝章興 院長；記錄：詹秀璟

三、建議事項詳如下表：

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
四化四乙	<b>建議事項一：</b> 研究所推甄科目(反應工程、化工熱力學)開在大四，別的學校在大三已經修了，導致推甄時成績 0 分。	化工系	103 年 12 月	化工系主任： 因有委員表示三上課太多了，故調整到四上，建議參加第二次入學考試，亦會向系上會議題議討論。
四材四	<b>建議事項二：</b> 體 204 是共用教室，班上擔任股長負責清潔，一周只使用一次(下午)，要配合其他使用者的上課時間打掃。	材料系	103 年 12 月	材料系主任： 建議可以安排值日生。
四環四	<b>建議事項三：</b> 問題同上，使用共同教師，但前一個班級使用後無法將教室恢復原狀。	材料系	103 年 12 月	材料系主任： 建議跟班導反應，與前一位使用者班上了解情況並做溝通。
四材四	<b>建議事項四：</b> 教室桌椅不足，會被其他上課班級搬去使用。	環資學院 教務處 總務處	103 年 12 月	院長： 建議將桌椅貼上標籤，或增加桌椅數量。 教務處回覆： 學期初會再提醒總務處清點並補足課桌椅數量。 總務處回覆： 本處依照課務組提供各系班級人數配置課桌椅，如有課桌椅不足或損壞請反映總務處立即補足。
四化四甲	<b>建議事項五：</b>	環資學院	103 年 12 月	院長：

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
	教學大樓教室課桌椅不足及沒冷氣。	總務處		擬向校長室建議裝設冷氣。 <b>總務處回覆：</b> 1. 有關裝設冷氣一案，已編列 104 學年度預算，並委託營建部設計中，待董事會核定後即可裝設冷氣空調系統。 2. 本處依照課務組提供各系班級人數配置課桌椅，如有課桌椅不足或損壞請反映總務處立即補足。
四化四甲	<b>建議事項六：</b> 晚自習及晚點名，請事假是否扣操行成績。	環資學院	103 年 12 月	<b>院長：</b> 校方未來(明、後年)開放大四不用住宿，可解決目前的問題。
四化四甲	<b>建議事項七：</b> 若還是選擇住宿，請假是否還是會扣操行。	環資學院	103 年 12 月	<b>院長：</b> 若還是住校內宿舍，應配合校內規定。
四化四乙	<b>建議事項八：</b> 推甄研究所請假，是否可以改請公假。	學務處	103 年 12 月	<b>學務處回覆：</b> 查本校學生請假作業辦法規定，公假分為校外及校內兩種，校外公假應有兵役或校內外行政主管單位公文證明並事先完成請假，主要是配合政府兵役檢查、法院訴訟、代表學校或國家參加校外競賽、參訪…等，校內公假主要為團體公假且經師長及行政處室簽核方可核准，推甄研究所為個人事務，無法改以公假方式處理。
四環四	<b>建議事項九：</b> 工讀結束時間是 9/17(還是要上班)，但 9/18 就開學了，若在南部或國外工讀應給予 1~2 天至周末收拾行李。	環資學院 研發處 教務處	103 年 12 月	<b>院長：</b> 若非假日，建議給予 1~2 天搬遷時間。 <b>研發處回覆：</b> 為避免影響學生上課週數，大四開學日應配合教務處所訂時程，研發處實輔組已針對偏遠地區及境外實習同學若來不及搬遷宿舍返校協助請公假，學生相關建議將請教務處參酌。 <b>教務處回覆：</b> 大四開學日影響全體大四同學，但遠地工讀需請假的僅部分同學；考量教育部規定課程須滿 18 週，未滿 18 週之課程應

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				另行補課，建議針對有需求的同學另行評估請假規則。
四化四乙	<p><b>建議事項十：</b> 工讀前應有工讀單位的工作內容介紹，否則會有期待上的落差，建議在選工讀單位前二周至一個月介紹。</p>	<p>環資學院 化工系</p>	104 年 3 月	<p>化工系主任： 目前有工讀單位輔導老師介紹工讀單位工作內容。 院長： 建議編入教卓經費，三系統一作法宣導工讀單位工作內容。</p>

※本表由學務處提供。