99 學年度環資學院第二次師生座談會議紀錄暨業務單位回覆說明表

(含化工系、環安衛系、材料系)

一、時間:100年1月6日,(星期四);中午:12:00~13:00。

二、主席:謝章興 院長;記錄:詹秀璟

三、 建議事項詳如下表:

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
四材二	建議事項一:	材料系	100年1月	材料系主任:
	大三工讀是否有工讀廠商的介紹可先提供給大二學生	1311231		在大三上學期由班導師負責向工讀班級介紹工讀廠
	参考。			區介紹。
四材二	建議事項二:	材料系	100年8月	材料系主任:
	為何材料系近代物理原來安排為三上課程,為何調整			這與課程的連貫性有關係,建議同學若有上課進度的
	至二下上課?			建議,可向班導師反應,由老師向系課程委員會提案
				共同討論其課程調整之需求。
四環二	建議事項三:	環安衛系	100 學年度	環安衛系主任:
	體育課後建議不要安排其他課程,或是可排在最後一			系上排課依循本校排課原則,通識課程優先安排時段
	節,因為上完體育課馬上沒得到適當的休息,上下一			後,在安排專業課程,故在排課時段有限的情形下,
	堂課會影響到下一堂課上課的精神。			導致各系體育課程的安排上無法滿足各系需求。
		體育組		體育室主任:
				體育課之安排除依本校排課原則處理外,也遵重各系
				安排時段。排課有許多必須考量因素,但學生的學習
				效果必須重視,因此教務處破除各種困難因素,從下
				學期開始每週一~五早上 1、2 節不排體育課,減少
				上完體育課再上學科的現象。
		教務處		教務處課務組:
				同學所提的建議已是本校明訂之排課原則,四環二

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				99 學年第 1 學期體育課安排於週二 3-4 節,第 2 學期 體育課安排於週三 3-4 節,以上皆符合排課原則及同 學訴求。
四化二乙	建議事項四: 班上在物理化學課程及本科目原文書閱讀方面不知是 否因不易理解,好像無法學得透徹,並不是對授課老 師教學方式覺得不妥,可能是對於本科目理解能力較 弱,僅希望請主任給學生在學習上的一些意見,也許 更能了解如何閱讀本科目,是否可開授加強閱讀方面 的課程,例如原文書閱讀課程在二年級是否也可能開 課。	環資學院 化工系	100 學年度	化工系主任: 會與授課老師溝通,是否利用什麼樣的方式與場合, 使學生有比較多的時間與機會,了解怎麼學習。我個 人認為應該加強告知老師教授如何閱讀原文書方 面,會比較適當。 院長: 院已於99年12月開放各系安排原文書閱讀活動,因 場地的座位有限,故各系安排已安排原文書閱讀活動 的班級有四環一、二、四年級(四年級自由參加),四 材一、二年級,四化一甲、乙,各系約有兩班的名額 參加。 擬於下一年度若有爭取到計畫經費,即依其需求申請 開班並聘請校外專家學者教授學生原文書閱讀的課
四化二甲	建議事項五: 實驗課程對大多數的學生來說比較明顯具有學習的效果,可能做完實驗就能更容易了解學科理論,但該課程安排僅有1學分,使得學生非常有興趣選修,但卻不願意選修的情形,是否可以增加實驗課程的學分。	環資學院 化工系	100年1月	程。 院長、化工系主任: 這樣的情形在全國多數實驗課程中皆是如此。
四環二	建議事項六: 目前上課教室位於教學大樓 103 教室,因一樓環境比較髒亂,是否建議換到體育館上課。	環資學院 環安衛系	100年1月	環安衛系主任: 一樓的教學環境得確需要改善,但這應屬於教室分配的問題,倘若更換了教室,仍有其他班級也會遇到相同的情形。

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
		總務處	(уу/шш)	院長: 目前得知學校有規劃增建教室,計畫可能會在工設館三樓增建教室,雖然目前無法立即使用,但環境整潔刻不容緩,故一時之間可能先從環境的改進著手。總務處: 教學大樓教室雖較老舊但外圍環境及男女廁所都有清潔專人維護,總務處也有環管人員定期檢查督導環境,請遇有環境相關問題請隨時反應總務處處理;另
四材二	建議事項七:	教務處材料系	100 學年度	外學務處亦定期舉辦教室清潔評比,教室內部清潔請同學一起維護。 教務處課務組: 目前體育館各教室皆已安排班級使用,但福利大樓3樓仍有空間可供更換;若有需要,課務組可代為安排。 材料系主任:
	因延修生加入一同選修課程,故同一個課程會有 50 人以上選修,但位於教學大樓 209 的上課地點教室空間太小不夠使用,每次都需要到體育館借教室上課, 建議大班是否改到體育館上課較為適當。			建議課務組分配教室時不應以年級來劃分,應該以人數來分配上課教室,目前得知可能在一年內於工設館會有規劃教室空間,也許能夠解決目前空間不足的問題。
		總務處		院長: 目前增建空間可能要到二年級升三年級或工讀結束,大約是在暑假過後會有比較大的改善。 總務處: 教學大樓為早期建物之故,教室空間較小,最多只能 容納 48 張課桌椅,已建議課務組將超過 48 人以上班
		教務處		級安排於體育館或福利大樓教室上課。 教務處課務組: 單一課程人數超過教室可容納空間者,可請任課教師

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間	意見回覆
足戰平位	总九久局		(yy/mm)	总允□復
				至課務組填寫教室借用申請單,進行整學期的教室調
				整;但仍建議任課教師加簽修課學生時,宜考量到教
				室空間大小。
四化二乙	建議事項八:	化工系	100 學年度	化工系主任:
	針對非本科系進來的學生越來越多,而因為一年級的			一、二年級包括化工類以外學生,故今年特別針對一
	課程大多是通識課程,故修課並無障礙,但升上二年			年級的學生加強化工特論等基礎的課程(非化工類學
	級之後,對於但突然而來的化工專業科目於其他科系			生必選),非化工類畢業的學生應先選修本課程,也
	畢業的學生來說,似乎無法吸收,是否可以調整課程			會立即了解並因應二年級學生需求調整課程表符合
	增加化工基礎的課程。			其需求。
四材二	建議事項九:	材料系	100年3月	材料系主任:
	系上針對專題課程是否可以增加其教師專題方向及專			明白學生也許在專題講解時間上的安排上覺得並不
	長的解說,目前系上確實有安排每位老師在課堂中對			足夠,其實最適當的方式應是請學生在選擇專題方向
	於其專題及研究方向進行 5 分鐘的講解,但個人認為			之前,應先請教系上各位老師,共同討論其研究方向
	仍有不足,舉例來說系上有老師是針對其專長及專題			是否符合其專題製作之期待,再進行專題選擇,當然
	方向講解一堂課的時間,其實更能深入了解老師在專			系上也會另外開闢時段,針對專題內容、方向請老師
	題製作的方向,建議是否可以另外一個晚上的時段或			再多做更進一步的介紹。
	至少1位老師可否給予15分鐘以上的時間更能了解其			
	專題研究之方向,對於學生選擇專題時較為適當。			
四化二甲	建議事項十:	化工系	100 學年度	化工系主任:
	就讀一年級時大多都是通識課程,但升上二年級後馬			因過去有很多學長姐反應二年級的課程較一年級困
	上面對的大多都是專業課程,建議是否在一年級安排			難許多,而當初安排在一年級課程時也經過反覆研商
	一些專業必修課程,二年級時銜接實驗課時較為適當。			及討論,例如對安排專業課程於一年級時先修,如有
				機化學等課程,但結果反應似乎對於非化工類科系畢
				業的同學修業狀況並無法達成預期。故對於課程做了
				些許調整,而產生一年級大多是通識課程,雖然因應
				需求使得一年級的課程變得輕鬆,反觀目前來看似乎

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
			(уулин)	也不太恰當,但課程設計其實應該要有各方面的考量。當然建議如果一年級的學生修課適應良好,反而有更多的課餘時間,似乎應該利用時間強化自己專業學科,才不致於到二年級專業課程開始後,對於非化工類畢業的學生,顯得無法進入狀況,修課較為辛苦,應該可以先行預習化工類課程,避免二年級突然而來的專業科目無法接受。
四環二	建議事項十一: 學生對於通識課程選修時間不足之疑問及上網選修方式的建議如下 第一點:舉例來說,通識課程安排在1月5日下午2點之後選課,但選課是學生上課的時間,故無法選課。第二點:每次進入系統後,只要稍晚個2秒時間,通識課程即全部額滿,導致無法選課。第三點:目前選課的情形為不論科目為何,學生僅能儘速在未額滿之通識課程選項中,立即點選課程,感覺並無選擇性,不知道其選課意義何在?第四點:建議可否先得知系上專業課程的課程表,以利在通識課程選修前可先行規劃與安排,避免通識選修後與才發現與專業課程衝堂。依據以上幾點,學生建議通識課程是否可以開放較長選課時間供學生確實依意願選擇課程,舉例來說,某課程應開放80個修選名額,請學生自行依其興趣上網選課後,再依結果於選課結束前,以抽籤決定其上課名單,才不會導致選修非所願,而選課後才發現與系上課程質堂,無法配合學生選課意願及權益而失去其	環資學院教務處	100 學年度	院長: 建議各系專業必修科目於排課完成後,即可以先公佈 課表供學生參考,擬向教務處反應通識課程選課制度 面是否可以依學生建議之方式改善。 教務處課務組: 將與通識中心商討網路選課程序,感謝貴班同學提供 客觀且務實的建議。

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間	意見回覆
	建議事項十二:	環安衛系	(yy/mm) 100 學年度	
	本校第三、四、五宿舍熱水器時常淪流損壞,經常無	农メ南水	100 子气及	若學生有意見需要呈報及反應時,建議應依其層級管
	熱水供應。			理方式,告知相關業管單位或主管,較為適當,相關
	, , , , , , , , , , , , , , , ,			單位應會立即回覆及並改善。
				院長:建議總務處將老舊設備淘汰更新。
		總務處		總務處:
				針對 99 年 12 月份熱水供應異常,總務處與學務處檢
				討後擬訂改善措施說明如下:
				1. 每日增加派工頻率:現狀學生上網報修,系統固
				定每日僅轉檔一次,經舍監複核傳送總務處接件
				派工;為縮短報修時間,經與圖資處檢討,增加
				報修系統轉檔與總務處接件派工次數,原作業方
				式: 舍監於早上 8 時前複核案件,總務處於 9 時
				前接件派工,再增加: 舍監於早上 8 時後至 12
				時前複核之案件,總務處可於下午 13 時再接件
				派工,並能於接件時分類為緊急案件或一般案
				件,可立即處理緊急修繕案件,縮短修復時間。
				2. 利用寒暑假對熱水控制系統預作保養修: 定期於
				寒暑假期間對熱槽設備、熱水控制系統(加溫、
				給水、循環泵、變頻壓力泵、出口壓力泵等)全
				面測試、檢修,降低異常發生率。
				3. 定時巡查熱水儲槽,主動發現異常:各舍熱水於
				每日 12 時開始加溫, 約 14 時即可確認水溫是
				否正常,請舍監定期於 14 時檢查熱水儲槽,確
				認水溫是否正常並記錄水溫,遇有異常反應總務
				處,俾利於當天下午立即處理,維持熱水正常供
				應。

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
四環二	建議事項十三:	環安衛系	99年12月	環安衛系主任:
	六舍警報器常在半夜出現異常聲響,已向舍監反應雖			位於綜合大樓的警報系統確實有問題,請相關單位應
	有回覆已通報修繕,但仍未修復完成。若真有火警等			儘速回覆處理,避免危險災害發生。
	災害發生時,反而因無法判別事故真假,而導致人員	環安室		環安室:
	傷亡,非常危險。			於 99 年 12 月初發生警報的原因,經查為漏水及感知
				器誤動作所導致,目前漏水及誤動作之感知器已於
				12月10日處理與修復完成,經修復後至今已無發生
				警報異常情形。
四化二甲	建議事項十四:	環資學院	100年1月	化工系主任:
	為方便資料查詢,建議晚上 12 點之後可否申請繼續使			因本校學生全體住校之故,建議學生仍需遵守本校住
	用網路,例如網路大學等相關網路資訊開放之原故,			宿須知,也能顧及各位學生的睡眠品質,希望學生能
	理應方便學生查詢資料或上網閱讀,故建議是否可以			體諒。
	申請 12 點之後仍可上網使用。			
四環二	建議事項十五:	總務處	100 學年度	綜合大樓電梯機台,迄今使用 11 餘年,也是本校乘
	綜合大樓三台電梯經常無法在 5 樓停靠,長達 10-15			載頻率及運轉時數最高之電梯,由專業廠商長庚醫學
	分鐘的等待時間電梯仍無法停靠,請協助改善。			科技公司 (原長庚工務部電梯課)進行維護與保養,
				經專業評估,多次造成故障報修與程式控制系統不穩
				定有關,常有延遲辨別叫車及停車,有時滿載會過站
				不停,總務處已規劃更換控制系統,因費用高達 78
				萬元,需編入100年度預算中,預計今年7月施工。
				綜合大樓三部電梯 99 年 4 月 1 日業經主管機關台北
				縣政府工務局抽驗合格,安全無虞。
四化二甲	建議事項十六:	化工系	100年1月	化工系主任:
	第五宿舍 508 室上方或是其他宿舍房間上方經常有吵			若綜合大樓五樓上方為化工系的學姐住宿,則先由系
	雜聲建議需改善(例如椅子、走路聲音等),甚至超過			上先向該班導師反應其狀況要求改善。
	半夜 12 點後或是於考試期間,仍有不能接受之音量干	學務處		學務處:

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
	擾睡眠,雖已向2位舍監反應,但經告知需自行處理, 請協助改善。		(уулин)	1. 舍監經多次查看及巡視尚未發現夜間喧嘩之狀 況。 2. 也已請樓上四化四甲同學多留意。
				3. 亦可向樓長反應,並於當時一同至可能影響及被影響的寢室查看。
四化二甲	建議事項十七: 因每週三上午為選修課,故未選修的同學上午並無課程不需上課,且當天早晨為環資學院朝會時間,建議於排課時若每逢召會當天的第一節即可安排課程或是早上的第一節皆不排課是否可行?	化工系	100 學年度	化工系主任: 確實有很多學校在上午第一節是不安排課程,但也因該校並非全體住校,另本校排課係依排課需知之原則安排排課程,原則中也提到,每天上午的第一、二節的課程必需優先安排必修課程,當然除了排課原則必需遵守外,也牽涉到各系的專業及通識課程聘請之專兼任教師上課的時間及安排,並非如同學所想可任意調整上課時間,但系上仍會依學生提議之方式儘可能將課程安排上做合理的調整,避免不連續空堂的產生,讓學生可以安排其學涯規劃。
四化二乙	建議事項十八: 大一的歷史及物理其上課內容好像對於學生學習並無 太大的幫助,雖然知道物理課程對於工程是有所幫 助,但就課堂上課的內容來說似乎沒有助益,建議有 沒有其他的選擇性。	化工系 通識中心	100 學年度	化工系主任: 目前大一新生也遇到同樣問題,系上其實也注意到這部份,目前已向物理召集人共同討論改善方式。 通識中心: 1. 僅是對於「上課內容」部分,也就是上課講述的內容方面,應該可以在上課時與任課老師直接溝通反應,相信所有的任課老師都會有所調整。 2. 人文學科的領域本來就比較廣,在「歷史」的領域方面,或粗分為「中國史、台灣史、西洋史、

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間	意見回覆
足戰平位	& 九八陽	口後干证	(yy/mm)	心元口復
				專業史,各個部分又有朝代、斷代之分,若全部 講述幾無可能,因此都會由各任課老師進行規 劃,並按照專長領域講述,同時在兼跨各領域, 以達最好的學習成效。 3. 歷史係人類生活經驗的彙整,對「學習」是否有 無幫助,多少要看學習的心態來決定。人生的經 驗與智慧,需要更多的時間來累積,請勿以現下 功利主義來衡量。電影《阿甘正傳 Forrest Gump》 有一小段話,或許同學可以多加思索,片中的主 角這麼說:「Life was like a box of chocolates, you never know what you are gonna get.」現在所學習 的,在將來某一天用到了,再仔細回味吧。
四環二	建議事項十九: 六舍近期成立名為「宿舍委員」的組織,其組織好像分為舍長、樓長等,但多數的同學並不曉得成員有誰?甚至不曉得成立的目的為何?也許委員會的成立是否幫助學生對於住宿相關問題可以有較多的諮詢處,學生也認為發生問題,若可以依其組織規劃層層上報,也就不需要遇到疑難雜症都必需要先找宿舍的二位舍監,舉例來說,若所有學生皆於晚上10點半回宿舍集合,所有學生於當下提出住宿之問題時,常造成舍監的困擾,使其無法兼顧服務品質及情緒,建議應該辦理「宿舍委會」說明其成立目的原因及推廣的方式。	環資學院學務處	100 學年度	院長、環安衛系主任: 因學生已反應不只一次,舍監服務態度是否應適當做調整及改善。另請生輔組協助回覆其宿委員幹部產生的方式及職掌,成立之目的。 學務處: 一、近期將公佈宿委會名單及設置辦法於宿舍區。 二、目的是培養學生自治與領導管理能力,促進同學間互助合作之團隊精神。 三、宿委會委員職掌 1.協助辦理宿舍開放、入住、關閉等各相關事宜。 2.協助辦理宿舍住宿同學床位安排、清查及修繕事宜。 3.擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員,並

建議單位	意見反應	回覆單位	預訂完成時間 (yy/mm)	意見回覆
				接受各項研習或訓練活動。
				4.緊急意外事故發生通報。
				5.協助辦理提昇宿舍生活品質,所需執行相關事
				宜。
				6.協助辦理宿舍人員管制、點名等各相關事宜。
				7.出席宿委會會議。

[※]本表格由學務處提供。